

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение	и
Программа высшего образования		социокультурные проекты	
Направление подготовки		Программа бакалавриата	
Направленность (профиль) образовательной программы		51.03.01 - Культурология	
Квалификация		Культурология	
Форма обучения		Бакалавр	
		Очная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «Музейное дело в социокультурной сфере» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (Профиль: Культурология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. №839 (с изм. и доп.). Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры культурологии, к. филос. наук

К.А. Зуев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии.

Протокол от 09.04.2026 г. №12.

Заведующий кафедрой

Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 15.04.2026 г. №4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной

программы, д-р филос. наук, проф.

09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: История искусств: история изобразительного искусства, История России, Мифология, первобытные формы культуры и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

История искусств: история изобразительного искусства, История мировой и отечественной культуры, Художественная культура XX-XXI вв.: художественные теории и практики, художественный дизайн, Иконография и иконология, Культурные индустрии, Культура Донбасса, Культурологическая экспертиза, используются при написании дипломной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.01 Культурология (Профиль: Культурология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.11 Музейное дело в социокультурной сфере
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					всего	Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль			
Очная	1	1	17	–	34	57	108	экзамен	
Очная, всего									
Заочная	1	1	4	–	6	98	108	экзамен	

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами теоретических основ музееведения, предполагает формирование у студентов глубоких, всесторонних, системных знаний о музее как феномене культуры: генезисе, историческом развитии, содержании и основных направлениях деятельности современного музея; о разнообразных типах музеев и

специфике каждого из них, об основных тенденциях в развитии музейного дела сегодня, формирование и развитие умений и навыков музейной деятельности в социокультурной сфере.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-2. Способен к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной (культурно-досуговой) сфере.

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-2.1 способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.

ПК-2.2 Готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.

4.3. Результаты обучения

ПК-2.1.1. Умеет реализовывать социально-культурные и художественно-творческие программы в социокультурной сфере;

ПК-2.1.2. Знает социально-культурные и художественно-творческие программы;

ПК-2.1.3. Владеет механизмами, технологиями реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.

ПК-2.2.1. Умеет реализовывать формы культурно-досуговой деятельности;

ПК-2.2.2. Знает формы культурно-досуговой деятельности;

ПК-2.2.3. Владеет механизмами, технологиями реализации форм культурно-досуговой деятельности.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной (культурно-досуговой) сфере.	ПК-2.1 способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.	ПК-2.1.1. Умеет реализовывать социально-культурные и художественно-творческие программы в социокультурной сфере; ПК-2.1.2. Знает социально-культурные и художественно-творческие программы; ПК-2.1.3. Владеет механизмами, технологиями реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.
	ПК-2.2 Готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.	ПК-2.2.1. Умеет реализовывать формы культурно-досуговой деятельности; ПК-2.2.2. Знает формы культурно-досуговой деятельности; ПК-2.2.3. Владеет механизмами, технологиями реализации форм культурно-досуговой деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Раздел 1. Теоретические основы музейного дела	

<p>Тема 1. Музейное дело как область научного знания</p>	<p>1. Музееведение как научная дисциплина. Место музееведения в системе наук. Музееведение и профильные фундаментальные науки.</p> <p>2. Ключевые понятия музееведения. Структура и методы музееведения.</p> <p>3. Музейное дело и его функции. Социальные функции отечественных музеев. Роль музеев в образовании и воспитании (познавательный, пропагандистский, нравственно-воспитательный, эстетическо-воспитательный аспекты).</p> <p>4. Музей как место сосредоточения памятников истории и культуры, объективно свидетельствующих о процессах и явлениях в природе и общественной жизни. Музейный предмет.</p> <p>5. Интернациональная миссия музеев. Участие в работе международных организаций – ЮНЕСКО (Организация Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры); ИКОМ (Международный Совет музеев) и др.</p>
<p>Тема 2. История музеев</p>	<p>1. Происхождение слова «музей». Александрийский «Мусейон». Формирование коллекций в древнем мире, античности и в средние века.</p> <p>2. Коллекции и коллекционеры эпохи Возрождения, маньеризма и барокко. Кунсткамеры как явление европейской культуры XVI-XVII вв.</p> <p>3. Музеи эпохи Просвещения. Открытие музеев публике. Ашмолеан - первый публичный музей. Кунсткамера Петра I. Британский музей. Лувр. Эрмитаж.</p> <p>4. Развитие музеев в XIX веке. Национальные музеи. Остров музеев в Берлине. Музеи Смитсоновского Института в Вашингтоне. Музей Метрополитен. Появление профильных музеев. Изменения в экспозиции.</p> <p>5. Развитие музейного дела в России – провинциальные музеи на юге России, открытие Эрмитажа публике, Русский музей, Третьяковская галерея. Политехнические выставки и музеи.</p>
<p>Тема 3. Развитие и функционирование музеев в XX-XXI вв.</p>	<p>1. Развитие музеев в XX-XXI вв. Музей в современном мире. Новые технологии в хранении, исследовании и экспонировании. Изменение посетительского восприятия. Изменение функций музеев. Новые виды музеев. Парамузеи. Виртуальные музеи. Музеи будущего.</p> <p>2. Музей изобразительных искусств им. Пушкина Краеведческие музеи в послереволюционной России. Идеологизация музейной работы в советское время. Музей в тоталитарном обществе.</p>
<p>Тема 4. Виды музеев</p>	<p>1. Классификация музеев по профилю, типам, месту расположения, ведомственной принадлежности.</p> <p>2. Характеристика комплексных музеев: национальные музеи, краеведческие музеи.</p> <p>3. Характеристика профильных музеев: исторические, художественные, естественнонаучные, технические, литературные. Музейная сеть.</p>
<p>Раздел 2. Основы практической деятельности музея</p>	
<p>Тема 5. Научно-исследовательская работа как основа функционирования</p>	<p>1. Научно-исследовательская деятельность как первооснова существования музеев разных типов, видов и профилей и обязательное условие функционирования музея, а также научно-фондовой, экспозиционной, просветительской и образовательной деятельности музея.</p>

я музея	<p>2. Музееведческие исследования, приводящие к новым знаниям по теории и методологии собирания, хранения, обработки, экспонирования и другим видам использования музейных предметов. Музееведческие задачи: изучение процессов, связанных с обработкой коллекций и деятельностью музея; задачи, ориентированные на изучение свидетельств как источников познания, т. е. изучение их роли в музее без учета их вклада в отдельные научные дисциплины; отраслевые задачи, по своему содержанию совпадающие с задачами других научно-исследовательских учреждений.</p> <p>3. Основные направления исследовательской деятельности музеев: исследования в области разработки научной концепции деятельности музея; исследования в области комплектования фондов; изучение музейных предметов и их коллекций; научное проектирование экспозиций и выставок; прикладные (социологические, педагогические и социально-психологические) исследования, направленные на изучение музейной аудитории; исследования, направленные на повышение эффективности работы музея; музейно-педагогические исследования; изучение истории музейного дела; исследования в области историографии музееведения.</p>
<p>Тема Направления деятельности музея</p>	<p>6.</p> <p>1. Задачи хранения музейных фондов: знакомство с основными группами музейных предметов и факторами, определяющими сохранность музейных артефактов.</p> <p>2. Научно-фондовая работа. Методика изучения музейных предметов; классификация и систематизация музейных предметов, интерпретация музейных предметов, подлинников, отбор предметов музейного значения, особенности изучения предметов современного периода. Знакомство с основными видами фондовой работы музеев: порядок организации и работы местных музеев. Научное комплектование фондов в зависимости от их типа и профиля, порядок ведения фондовой документации, структура фондов музея, состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов, атрибуция музейных предметов, первичный учет и первичная научная обработка музейных предметов, систематический учет и научная инвентаризация музейных фондов, составление картотеки основного и вспомогательного фондов, составление паспортов на предметы-подлинники, шифровка музейных предметов, ведение книг учета музейных предметов.</p> <p>3. Экспозиционно-выставочная деятельность музея. Экспозиция — визитная карточка музея. Особенность экспозиции художественного музея. Принципы построения музейной экспозиции. Основные этапы построения экспозиции. Разработка научной концепции экспозиции музея. Отличия временной выставки от постоянной экспозиции музея. Значение элементов, составляющих архитектурно-художественное оформление пространства музея.</p> <p>4. Образовательная деятельность музея. Направления, формы и методы музейно-педагогической деятельности. Музейно-педагогический процесс — средство реализации образовательной деятельности. Музейный педагог — профессионал, занимающийся образовательно-воспитательной деятельностью в музее. Осуществляемый в музее процесс передачи культурных значений и смыслов, цель которого является восприятие информации</p>

	посетителями, определяется как музейная коммуникация, в процессе которой раскрывается информационный потенциал музейных предметов, реализуется образовательно-воспитательная и другие функции музея.
Тема 7. Менеджмент и маркетинг в музейном деле	<p>1. Эффективное управление музеем. Роль менеджмента в музее. Функции и задачи музейного менеджмента. Роль руководителя в современном музее. Виды информационного менеджмента.</p> <p>2. Развитие новых технологий в управлении музеем, развития менеджмента; эффективное управление учреждением. Основные функции: планирования (прогнозирование, определение цели, формирование стратегии, разработка программы действий, расчет сроков выполнения, определение источников финансирования); организации (разработка организационной структуры, определение полномочий, отношения к работе — установка приоритетов); реализации (разработка процесса принятия решений, определение коммуникаций, обеспечение мотивации, подбор кадров, обучение персонала); контроля (определение стандартов результатов, обеспечение их измерений, оценки и корректировки)</p> <p>3. Основные характеристики музейного маркетинга. Источники финансирования музеев. Отличие спонсорства, благотворительности и меценатства в музее. Маркетинговая стратегия и ее особенности. Формы рекламной деятельности музеев. Технологии привлечения посетителей в музее.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы музейного дела	9		14	32	55
Музейное дело как область научного знания	2		2	8	12
История музеев	3		6	10	19
Развитие и функционирование музеев в XX-XXI вв.	2		4	8	14
Виды музеев	2		2	6	10
Раздел 2. Основы практической деятельности музея	8		20	25	53
Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея	3		6	8	17
Направления деятельности музея	3		8	9	20
Менеджмент и маркетинг в музейном деле	2		6	8	16
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17		34	57	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы музейного дела	1		2	50	53
Музейное дело как область научного	1			10	11

знания					
История музеев			2	18	20
Развитие и функционирование музеев в XX-XXI вв.				12	12
Виды музеев				10	10
Раздел 2. Основы практической деятельности музея	3		4	48	55
Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея	1		1	16	18
Направления деятельности музея	1		2	16	19
Менеджмент и маркетинг в музейном деле	1		1	16	18
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4		6	98	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Определение музееведения. Охарактеризуйте предмет, объект музееведения. Музейное дело и его функции.
2. Структура и методы музееведения. Ключевые понятия.
3. История музейного дела.
4. Основные концепции истории возникновения музеев.
5. Когда впервые появились музеи? Какие? Первые крупнейшие музеи мира (обзор).
6. Предпосылки возникновения музейного дела в России. Этапы становления музеев на Руси.
7. Оружейная палата Московского Кремля: от Древлехранилища до Государственного музея.
8. Личные собрания Петра I и его соратников. Петровская Кунсткамера-Музей Антропологии и Этнографии им. Петра Великого.
9. Частное коллекционирование и музеи меценатов России XVIII-XIX вв.
10. Дворцовые собрания и дворцовые музеи первой половины XIX вв.
11. Музейное дело в России в XIX-нач. XX вв.: основание государственных музеев, ведомственные музеи, местные научные общества.
12. Императорский музей «Эрмитаж»: история и судьбы.
13. Румянцевский музей.
14. Третьяковская галерея.
15. Всероссийские выставки.
16. Открытие публичных музеев.
17. Императорский Русский музей.
18. Исторический музей в Москве (ГИМ).
19. Музей как культурно-досуговое учреждение. Функции музеев в современном обществе.
20. Законодательная основа деятельности музеев и охраны памятников истории и культуры.
21. Классификация музеев. Какие существуют типы музеев по их общественной функции?
22. Назовите профильные группы музеев. Классификация музеев: ведущие музеи профильных групп.
23. Поиск новых моделей музея.

24. Каково основное содержание деятельности музеев исторического профиля?
25. Каково основное содержание деятельности музеев художественного профиля?
26. Каковы общие требования к архитектуре здания исторических и художественных музеев?
27. Каково основное содержание деятельности музеев естественно-исторического профиля?
28. Что такое «комплексный музей»?
29. Приведите примеры музеев под открытым небом.
30. Музейная сеть и социальные функции музеев.
31. Динамика развития музейной сети в России на современном этапе.

Раздел 2

1. Музейный предмет. Выявить основные свойства музейного предмета.
2. Типы музейных предметов (источников). Вид музейных предметов.
3. Музейные коллекции.
4. Коллекционирование. Виды коллекций.
5. Аукционы предметов коллекционирования.
6. Научно-просветительная работа, музей как научно-исследовательский центр.
7. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в современных музеях.
8. Основные направления научно-исследовательской работы в историческом музее.
9. Основные направления научно-исследовательской работы в художественном музее.
10. Организация научно-исследовательской работы в музее.
11. Тематика научных исследований ВСМЗ (характеристика одной научной публикации).
12. Научно-вспомогательный материал, его характеристики и значение.
13. Научно-фондовая работа: изучение музейных предметов.
14. Научно-фондовая работа: комплектование фондов музея.
15. Научно-фондовая работа: учет музейных фондов.
16. Раскройте понятие «фонды музея». Фонды музеев, их состав и структура.
17. Определить структуру фондов в музеях разного профиля.
18. Понятие «обменный фонд музея». Понятие «основной фонд музея».
19. Каковы основные направления фондовой работы музея?
20. Комплектование фондов музеев: направление, каталогизация. Источники комплектования фондов музеев.
21. Формы и методы собирательской работы (на примере практической деятельности ведущих музеев России).
22. Критерии отбора предметов в музейный фонд.
23. Учет и хранение в фондах музея.
24. Хранение музейных фондов, режим. Задачи консервации и реставрации музейных фондов.
25. Основные методы консервации органических материалов.
26. Основные методы консервации неорганических материалов.
27. Основные методы реставрации органических материалов.
28. Основные методы реставрации неорганических материалов.
29. Назвать основные меры по созданию оптимального температурно-влажностного режима в музее.
30. Комплексная система хранения музейных фондов.

31. Раздельная система хранения музейных фондов.
 32. Особенности хранения предметов в экспозиционных залах музеев.
 33. Особенности музейного хранения художественных произведений.
 34. Обязанности музейного хранителя.
 35. Требования к оборудованию музейных фондохранилищ.
 36. Виды учетной документации музеев. Система учетной документации в музеях.
 37. Для чего нужна фондовая документация? Современные методы ведения фондовой документации. Учет музейных фондов.
 38. Перечислить основную документацию при работе фондово-закупочной комиссии.
 39. Нормативы, определяющие движение музейного предмета в музее и за его пределами.
 40. Порядок приема предмета в постоянное пользование.
 41. Порядок выдачи предметов в постоянное и временное пользование.
 42. Заполнение актов приема и выдачи предмета на хранение (временное и постоянное).
 43. Работа по заполнению форм инвентарных книг первой и второй ступени учета.
 44. Особенности списания предметов основного и вспомогательного фонда.
 45. Учет особо ценных музейных предметов.
 46. Музейная экспозиция: основные понятия. Назовите основные методы и этапы построения, проектирование музейной экспозиции.
 47. Экспозиционная работа: ТЭП, принципы и методы построения экспозиции.
 48. Смысловые структурные единицы экспозиции.
 49. Основные типы музейной экспозиции в современных музеях.
 50. Экспозиционные материалы. Охарактеризуйте понятие «музейный экспонат».
 51. Основные требования к оформлению тематико-экспозиционного комплекса.
 52. Виды экспозиционного оборудования.
 53. Определить ведущие экспозиционные методы (по материалам экспозиций и выставок музеев г. Москвы, Санкт-Петербурга, Донецка).
 54. Научная концепция экспозиции: характеристика основных разделов документа.
 55. Характеристика РТС И ТЭП. Особенности заполнения основных разделов документа.
 56. Сценарий экспозиции: цель задача, структура и особенность документа.
 57. Организация предметно-пространственной среды музейной экспозиции.
 58. Цвет и свет в ансамбле музейной экспозиции.
 59. Виды научно-вспомогательных материалов и их роль в экспозиции.
 60. Художественного музея проект: структура и наполнение.
 61. Классификация и характеристика текстов в экспозиции.
 62. Требования к оформлению текстов в экспозиции.
 63. Выставочная деятельность в музеях: стратегия и организация выставки.
- Типы музейных выставок.
64. Культурно-образовательная деятельность музеев. Основные формы культурно-образовательной деятельности музея.
 65. Музейная педагогика: история и современность.
 66. Экскурсия как форма культурно-образовательной деятельности музея.
- Методические приемы проведения экскурсии.
67. Экскурсионная работа: методика разработки и проведения экскурсии.
 68. Образовательные возможности исторических музеев.

69. Особенности составления этикетажа к письменным источникам и фотографиям.

70. Электронные издания о музейных коллекциях в России (анализ информативности и репрезентативности).

71. Сравнительная характеристика российских и зарубежных музейных сайтов.

72. Анализ путеводителей по московским и региональным музеям с точки зрения работы с посетителем.

73. Состояние музеев ДНР: республиканских, городских, районных.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Первые музейные собрания. Древние Мусеоны и библиотечное дело.

2. Вотивное коллекционирование древности и средневековья.

3. Галереи периода Возрождения. Кабинеты периода Возрождения.

4. Кунсткамера как собрание и научно-исследовательское учреждение XVI-XVII вв.

5. Первые университетские музеи XVIII-XIX вв.

6. Первые академические музеи XVIII-XIX вв.

7. Социальные функции музея на рубеже веков. От XIX до XXI

8. Развитие представления о музее как педагогическом учреждении

9. Формирование современного понятия научного музея во второй половине XX-XXI вв.

10. Формирование современного понятия учебного музея в первой половине XXI в.

11. Терминологические работы по музейному делу и музееведению пер. половине XXI в.

12. Музейная сеть как понятие и как социально-культурное явление.

13. Состав и структура современной музейной сети РФ.

14. Традиционные и инновационные формы музеев и музейной деятельности.

15. История создания и развития музея (по выбору).

16. Изучение музейного собрания как задача научно-исследовательской деятельности музеев.

17. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.

18. Методы атрибуции в музее, их эффективность.

19. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы музея.

20. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.

21. Организация научно-фондовой работы в музее.

22. Учет и хранение музейных фондов.

23. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.

24. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельности музея.

25. Выставочная деятельность музеев.

26. Основные этапы проектирования музейных экспозиций.

27. Архитектурно-художественное построение экспозиции.

28. Основные формы культурно-образовательной деятельности.

29. Музейная аудитория и ее изучение.

30. Музейная педагогика.

31. Взаимосвязь экскурсионной деятельности с другими направлениями работы в музее.

32. Музейный менеджмент.

33. Маркетинг в музейном деле.

34. ПР в сфере музейной деятельности.

35. История возникновения российских музеев.

36. История знаменитых музеев России.
37. Музеи США: общее и особенное.
38. Музеи Австралии.
39. Африканские музеи.
40. Музеи стран Азии (Индия, Турция, Япония, Китай).
41. Западноевропейские музеи.
42. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия.
43. Художественные музеи мира.
44. Музеи под открытым небом.
45. Археологические музеи.
46. Экомuzeи.
47. Детские музеи.
48. Музеи национальной истории и культуры.
49. Мемориальные музеи.
50. Генезис и эволюция музея и музейного дела.
51. Концепция «Воображаемого Музея» Андре Мальро.
52. Необычные музеи.
53. Специфика музейных коммуникаций.
54. Роль музеев в формировании социокультурного пространства города.

7.3. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Индивидуальная работа студентов (ИРС)

7.4.1. Выберите одну из нижеуказанных тем и подготовьте презентацию «Музеи мира» (Power Point; формат файла - ppt или pptx):

Лувр

Британский музей

Эрмитаж

Галерея Уффици

Музей Прадо

Дрезденская галерея

Метрополитен музей

Музей Гуггенхайма в Бильбао

7.4.2. Варианты индивидуальных заданий

Вариант 1

1. Составить список информационных порталов, посвященных отечественным музеям, музеям мира, картинам известных художников и т.п.

2. Дать общую характеристику одного из музеев Донецка: местоположение, контактная информация, перечень услуг. Провести сравнительный анализ услуг (потребители услуг, цена, содержание услуги, промоушн т.д.).

Вариант 2

1. Дать общую характеристику одного из музеев Донецка.

2. Подготовить материалы для экскурсии.

Вариант 3

1. Изучение творчества донецких художников.

2. Подготовка и проведение музейной экскурсии.

Вариант 4

1. Изучение научно-методических материалов по теме «Музеи в системе учреждений культурно- досуговой деятельности Донецка».

2. Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия «Организация культурно-досуговой работы музея со студенческой молодежью».

Вариант 5

1. Изучение научно-методических материалов по теме «Информационные технологии в музейной деятельности».

2. Подготовка и проведение экскурсии по городу «Донецк культурный».

7.4.3. Варианты индивидуальных творческих заданий

7.4.3.1. Представьте эссе «Я люблю Донецк».

7.4.3.2. Разработайте экскурсию /проект:

«Любимые места родного города»,

«Разработка пригласительного на выставку»,

«Разработка эскиза музейной экспозиции»,

«Разработка эскиза музейного стенда».

7.5. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

**Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологии**

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.01 - Культурология
Направленность (профиль) образовательной программы	Культурология
Форма обучения	Очная / Заочная
Семестр	Первый
Дисциплина	Музейное дело в социокультурной сфере

Б И Л Е Т № 13

1. Структура и методы музееведения. Ключевые понятия.
2. Частное коллекционирование и музеи меценатов России XVIII-XIX вв.
3. Художественного музея проект: структура и наполнение.

Утверждено на заседании кафедры культурологии,
протокол № от .2026 г.

Заведующий кафедрой

Д.Е.Муза

Экзаменатор

К.А.Зуев

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по стобалльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение

домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	22
	Самостоятельная работа	7
	Контрольная работа по теоретическому материалу	2
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	9
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 1, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	22
	Самостоятельная работа	7
	Контрольная работа по теоретическому материалу	2
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	9
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено

60-69	Е		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе филологического факультета ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, д. 24). Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для обучающихся, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры культурологии (ауд. 224 а, ауд. 226, ауд. 337).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. **Важова, Е.В.** Музееведение [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 100400.62 "Туризм" / Е. В. Важова. - Бийск: Алтайская гос. академия образования им. В.М.Шукшина, 2014. - 51 с. . – Текст: непосредственный.

2. **Кравченко, А. И.** Культурология: учебник / А. И. Кравченко; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва: Проспект, 2015. – 285 с. . – Текст: непосредственный.

3. **Сидорцов, В.Н.** Музееведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 031502 "Музеология" / Л. Г. Гужова [и др.]; ред. В. Н. Мягтина. - Владимир: Владимирский гос. университет, 2016. - 116 с. . – Текст: непосредственный.

4. **Шляхтина, Л.М.** Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие для педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л.М.Шляхтина. - М.: Высшая школа, 2018. - 183 с. – Текст: непосредственный.

10.2. Дополнительная литература

1. **Ариарский, М.А.** Музей как институт вовлечения человека в мир культуры / М.А. Ариарский // Музеи России: поиски, исследования, опыт работы / Ассоц. музеев России. — 1999. — Вып. 5. — С. 153—163. – Текст: непосредственный.

2. **Афанасьева, Н.В.** Музейный экспонат с точки зрения семиотики / Н.В. Афанасьева // Актуальные проблемы культурологии : мат. науч.-практ. конф., посвящ. памяти В.И. Колоснищина (14-15 апр. 2000 г., Екатеринбург) / Урал. гос. ун-т им. А.М. Горького. - Екатеринбург : Б.и., 2001. - С. 108-109. – Текст: непосредственный.

3. **Вайдахер Ф.** Общая музеология: Посиб. / Ф. Вайдахер. Пер. с нем. языка В.Лозинский, А. Лянг, Х. Назаркевич; Наук. ред. С. Мазкрик; Лит. ред. А.-М.Волосвицька. - Львов: Летопись, 2005. - 630 с. – Текст: непосредственный.

4. **Ванслова Е. Г.** Музей и культура. Экспериментальное методическое пособие Е.Г.Ванслова. — М.: МИРОС, 1995. - 174 с. – Текст: непосредственный.
5. **Винкельман, И. И.** Об искусстве. Избранные произведения / И.И.Винкельман [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208. – Текст: непосредственный.
6. **Волькович, А.Ю.** Модель музейной коммуникации в концепциях зарубежных музееведов / А.Ю.Волькович // Музей в современной культуре : сб. статей. - СПб., 1997.- С . 69-73. – Текст: непосредственный.
7. **Долженко, Г.П.** Экскурсионное дело : учеб. пособие. - М.; Ростов н/Д: МАРТ, 2005.-272 с. – Текст: непосредственный.
8. **Емельянов, Б.В.** Экскурсоведение : учебник / Б.В. Емельянов. - 4-е изд. - М. : Сов. спорт, 2003. - 216 с. – Текст: непосредственный.
9. **Лысикова, О.В.** Музеи мира : учеб. пособие для студентов спец. 230500 / О.В.Лысикова; М-во образования РФ, Саратов, гос. техн. ун-т. — Саратов, 2001. —112 с. – Текст: непосредственный.
10. Музейное дело России : монография / [Е.А. Воронцова и др.] ; под общ. ред. М.Е. Каулен, И.М. Коссовой, А.А. Сундиевой; Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ. - М. : ВК, 2005. - 614 с.: ил. – Текст: непосредственный.
11. Основы музееведения: [учеб. пособие] / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. 3. изд. — М.: «ЛИБРОКОМ», 2013. — 432 с. – Текст: непосредственный.
12. **Прищепа, О. П.** Основы музееведения: учеб. пособи. / Елена Прищепа. – Ровно: Б. в., 2006. - 104 с. – Текст: непосредственный.
13. **Севан, О.Г.** Музеи под открытым небом Европы / О.Г. Севан //Обсерватория культуры. - 2006. - №3. - С. 60-69. – Текст: непосредственный.
14. **Сотникова, С.И.** Музеология [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С. И. Сотникова. - М.: Дрофа, 2014. - 192 с. – Текст: непосредственный.
15. **Стасов, В. В.** Живопись, скульптура, музыка: избранные сочинения : в 6 ч. Ч. 2 / В. В. Стасов. - Москва: Юрайт, 2018. - 225 с. – Текст: непосредственный.
16. **Столяров, Б. А.** Музейная педагогика: История, теория, практика / Б. А. Столяров. - М. : Высш. шк., 2014. - 215,[1] с. – Текст: непосредственный.
17. **Столяров Б. А.** Основы экскурсионного дела / Б.А.Столяров, Н.Д.Соколов, Н. А. Алексеева. - СПб, 2002. - С. 18. – Текст: непосредственный.
18. **Тельчаров, А.Д.** Основы музейного дела: введение в специальность : курс лекций / А.Д.Тельчаров. - М.: ОМЕГА-Л, 2005. — 184 с.: ил. - (Humanitas.Учебник для высш. шк.). – Текст: непосредственный.
19. **Юренева, Т. Ю.** Музееведение: учебное пособие / Т. Ю. Юренева. - 4 - е изд., исправ. и доп. - М. : академический проект, 2007 — 558 с. – Текст: непосредственный.
20. **Юренева, Т.Ю.** Музей в истории мировой культуры: генезис и эволюция : автореф. дис. ... д-ра ист. наук / Т.Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. - М., 2004. - 48 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

13. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

1.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 рт, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 рт, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 рт, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 рт, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

1.2. Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедры, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант), остальное удалить.

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ООП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуются заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

1.3.Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ООП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.

Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат
[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26

Наименование образовательной программы можно сократить. Например,
51.03.01 (Культурология)

51.04.01 (Культурология) РП-26

52.05.01 (Актерское искусство) РП-26

Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки рабочей программы. Получив учебный план, разработчик внесет в рабочую программу необходимую информацию, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26([шифр и название])

Название можно сократить. Например, 51.03.01 (Культурология) РП-26 (Б1.Б.М5.1 Курсовая работа 1)